



หลักเกณฑ์ของพนักงานครูพี่เลี้ยงและผู้ปกครอง

- 1.ทำงานวันจันทร์- วันศุกร์ เวลาทำงานเข้าและออกทางผู้ปกครองเป็นผู้กำหนด
ทำงานวันละ 8 ชั่วโมง มีเวลาอีก 1 ชั่วโมง (พักกลางวัน)
- 2.ลาป่วยและลาิจ ในช่วงทดลองงาน จะถูกหักเงินเดือน และ จะลดค่าแรงให้กับผู้ปกครอง
และมีผลต่อการพิจารณาในการบรรจุเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ
- 3.ถ้าได้บรรจุเป็นพนักงานของบริษัทฯแล้ว การลาิจและลาป่วย ได้รับสิทธิตามวันหยุดที่
บริษัทฯได้กำหนดไว้ตามกฎหมายแรงงาน โดยจะไม่ถูกหักเงินเดือน ด้านผู้ปกครอง
จะต้องจ่ายเงินเดือนให้คุณครูตามปกติ ในฐานะเป็นผู้ว่าจ้างบริษัทฯเป็นตัวแทนในการ
จัดหาครูพี่เลี้ยงให้กับผู้ปกครอง
- 4.การลาิจจะอนุญาตให้เฉพาะกรณีพิเศษ เพื่อให้พนักงานได้มีเวลาหยุด เพื่อปฏิบัติภารกิจ
ส่วนตัว ซึ่งไม่สามารถจะทำได้ในวันหยุด และเป็นการจำเป็นที่พนักงานลาไป
ปฏิบัตินั้น ไม่สามารถกระทำได้โดยบุคคลอื่น
- 5.หากผู้ปกครองให้พนักงานหยุดงานเอง โดยไม่มีการให้มาทำงานแทนในวันอื่น (ในเดือนนั้นไม่มีการยก
ยอดที่เหลือไปในเดือนถัดไป) ถือว่าผู้ปกครองยินดีให้หยุด ผู้ปกครอง ก็จะต้องจ่ายเงินให้บริษัทฯเต็ม
จำนวน เพราะบริษัทฯได้จ้างพนักงานเป็นรายเดือน ไม่ใช่รายวัน
- 6.ยกเว้นบริษัทให้พนักงานไปดำเนินการในเรื่องที่บริษัทฯกำหนด เช่น ไปตรวจอาชญากรรม
และไปฉีดวัคซีนตามคิวที่ได้รับมาต้องไปตามกำหนด ไม่หักเงินเดือนพนักงานและจะ
ลดค่าแรงให้กับผู้ปกครอง เพราะครูไม่ได้มาทำงาน

- 7.การชดเชยการทำงานที่ผู้ปกครองให้คุณครูหยุดไม่ว่าด้วยเหตุผลอันใด ท่านผู้ปกครองและคุณครู พี่เลี้ยงจะต้องจัดสรรเวลาในการชดเชยให้เสร็จสิ้นในเดือนนั้น ไม่มีการยกยอดที่เหลือ ไปในเดือนถัดไป ถ้าหากไม่สามารถจัดสรรวันและเวลาให้เสร็จสิ้นในเดือนนั้นได้หมด ท่านผู้ปกครองจะต้องจ่ายเงินเดือนคุณครูพี่เลี้ยงตามปกติ ตามหลักเกณฑ์ในข้อที่ 5
- 8.การชดเชยหรือสลับวันทำงานเนื่องจากผู้ปกครองให้หยุดงานเอง ควรจะต้องทำชดเชยหรือสลับวัน กันในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ หรือ ในวันหยุดประจำปีของบริษัทฯ เนื่องจากในวัน ธรรมดาเป็นวันทำงานตามปกติ 8 ชั่วโมงต่อวัน ตามกฎหมายแรงงาน หากทำงานเกิน 8 ชั่วโมง จะต้องจ่ายค่าล่วงเวลาในวันทำงาน (1.5 เท่า) จะนำชั่วโมงที่ชดเชยมาใช้ แทนกันไม่ได้ ไม่ถูกต้องและจะผิดกฎหมายแรงงาน
- 9.หากบริษัทมีการจัดอบรมเพื่อเสริมทักษะให้กับครูพี่เลี้ยง เพื่อจะได้นำไปใช้ในการดูแลเด็กให้มี ประสิทธิภาพและพัฒนาการของเด็กเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะใช้เวลาในวันหยุดของคุณครูพี่เลี้ยง ในวันเสาร์และอาทิตย์ เป็นต้น
จึงเรียนให้ท่านผู้ปกครองได้ทราบว่าบริษัทได้สมัครและจัดอบรมโดยสถาบันที่เชี่ยวชาญและ มีประสบการณ์ในแต่ละประเภทที่แตกต่างกันไป

จึงมีค่าใช้จ่ายในการจัดงานเป็นค่ารายบุคคล ซึ่งทางบริษัทจะต้องจ่ายเป็นรายบุคคล หาก ผู้ปกครองมีความจำเป็น จะต้องให้ครูพี่เลี้ยงเข้าทำงานที่ตรงกับวันที่บริษัทได้มีการ จัดอบรม ทาง ผู้ปกครองจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับครูพี่เลี้ยงตามราคาที่บริษัทได้จ่าย ให้กับสถาบันฝึกอบรม และค่าทำงานในวันหยุดอีก 1 เท่า ตามกฎหมายแรงงาน
- 10.สำหรับครูพี่เลี้ยงที่ได้ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมงานในการจัดอบรม แล้วไม่มาอบรม ด้วยสาเหตุอะไรก็ตาม เพราะบริษัทมีค่าใช้จ่าย จะต้องถูกหักเงินเดือนในเดือนนั้น ตามราคาที่บริษัทได้จ่ายไป
- 11.ท่านผู้ปกครองและครูพี่เลี้ยงมีข้อสงสัยในการทำงาน ให้โทรปรึกษากับทางครูพลอยไม่ควรไป ดำเนินการตัดสินใจกันเองโดยที่สถาบันไม่ได้รับทราบจึงทำให้เกิดความเสียหาย ปรึกษา โทร.089-203-8272 ครูพลอย โทร.081-917-4231 คุณเพชรรุ่ง ฝ่ายบัญชีและการเงิน