



ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานครูพี่เลี้ยงและผู้ปกครอง

1. ทำงานวันจันทร์- วันศุกร์ เวลาทำงานเช้าและออก ทางผู้ปกครองเป็นผู้กำหนด ทำงานวันละ 8 ชั่วโมง มีเวลาอีก 1 ชั่วโมง (พักกลางวัน)
2. ลาป่วย และลากิจ พนักงานครูพี่เลี้ยงได้รับสิทธิตามวันหยุดที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายแรงงาน และมีผลต่อการพิจารณาในการบรรจุเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ สำหรับพนักงาน ทดลองงานด้านผู้ปกครองจะต้องจ่ายเงินเดือนให้คุณครูตามสัญญาที่ได้ตกลงกันในฐานะเป็นผู้ว่าจ้างบริษัทฯ เป็นตัวแทนในการจัดหาครูพี่เลี้ยงให้กับผู้ปกครอง
3. การลากิจจะอนุญาตให้เฉพาะกรณีพิเศษ เพื่อให้พนักงานได้มีเวลาหยุด เพื่อปฏิบัติภารกิจส่วนตัว ซึ่งไม่สามารถจะทำได้ในวันหยุด และเป็นการจำเป็นที่พนักงานลาไปปฏิบัติงานนั้น ไม่สามารถกระทำได้โดยบุคคลอื่น
4. หากผู้ปกครองให้พนักงานหยุดงานเอง โดยไม่มีการให้มาทำงานแทนในวันอื่น (ในเดือนนั้นจะไม่มีการขยอกที่เหลือไปในเดือนถัดไป) ถือว่าผู้ปกครองยินดีให้หยุด ผู้ปกครองก็จะต้องจ่ายเงินเดือนให้คุณครูตามสัญญาที่ได้ตกลงกัน
5. การขดเซยการทำงานที่ผู้ปกครองให้คุณครูหยุดไม่ว่าด้วยเหตุผลอันใด ท่านผู้ปกครอง และคุณครูพี่เลี้ยงจะต้องจัดสรรเวลาในการขดเซยให้เสร็จสิ้นในเดือนนั้นไม่มีการขยอกที่เหลือไปในเดือนถัดไป ถ้าหากไม่สามารถจัดสรรวันและเวลาให้เสร็จสิ้นในเดือนนั้นได้หมดท่านผู้ปกครองจะต้องจ่ายเงินเดือนคุณครูพี่เลี้ยงตามปกติ
6. การขดเซย หรือสลับวันทำงานเนื่องจากผู้ปกครองให้หยุดงานเอง ควรจะต้องทำขดเซย หรือสลับวันกันในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ หรือ ในวันหยุดประจำปีของบริษัทฯ เนื่องจากในวันธรรมดาเป็นวันทำงานตามปกติ 8 ชั่วโมงต่อวัน ตามกฎหมายแรงงาน หากทำงานเกิน 8 ชั่วโมง จะต้องจ่ายค่าล่วงเวลาในวันทำงาน (1.5 เท่า) จะนำชั่วโมงที่ขดเซยมาใช้ แทนกันไม่ได้ ไม่ถูกต้อง และจะผิดกฎหมายแรงงาน
7. หากบริษัท มีการจัดอบรมเพื่อเสริมทักษะให้กับครูพี่เลี้ยง เพื่อจะได้นำไปใช้ในการดูแลเด็กให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาการของเด็กเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะใช้เวลาในวันหยุดของคุณครูพี่เลี้ยงในวันเสาร์ และอาทิตย์ เป็นต้น จึงเรียนให้ท่านผู้ปกครองได้ทราบว่าบริษัทได้สมัคร และจัดอบรมโดยสถาบันที่เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในแต่ละประเภทที่แตกต่างกันไปจึงมีค่าใช้จ่ายในการจัดงานเป็นค่ารายบุคคล ซึ่งทางบริษัทจะต้องจ่ายเป็นรายบุคคล หากผู้ปกครองมีความจำเป็น จะต้อง

ให้ครูพี่เลี้ยงเข้าทำงานที่ตรงกับวันที่บริษัทได้มีการจัดอบรม ทางผู้ปกครองจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับครูพี่เลี้ยงตาม
ราคาที่บริษัทได้จ่ายให้กับสถาบันฝึกอบรม และค่าทำงานในวันหยุดอีก 1 เท่า ตามกฎหมายแรงงาน

8. สำหรับครูพี่เลี้ยงที่ได้ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมงานในการจัดอบรม แล้วไม่มาอบรมด้วยสาเหตุอะไรก็ตาม เพราะบริษัทมีค่าใช้จ่าย
จ่าย คุณครูจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนั้น โดยตกลงกับทางสถาบันว่าจะชำระค่าเสียหายแบบไหน
9. ท่านผู้ปกครอง และครูพี่เลี้ยงมีข้อสงสัยในการทำงาน ให้โทรปรึกษากับทางครูพลอยไม่ควรไป ดำเนินการตัดสินใจกันเอง
โดยที่สถาบันไม่ได้รับทราบจึงทำให้เกิดความเสียหาย ปรึกษา

โทร.089-203-8272 ครูพลอย

โทร.081-917-4231 คุณเพชรรุ่ง ฝ่ายบัญชีและการเงิน

(ปรับปรุงและแก้ไข วันที่ 1 มกราคม 2566)