



แบบฟอร์มขดเซหรือสลับวันทำงาน

คุณครู และผู้ปกครองสามารถดกลงสลับวันหยุดได้สูงสุด 3 วัน/เดือน โดยจะต้องแจ้งล่วงหน้า และต้องดกลงวันในการสลับวันหยุดให้เรียบร้อยก่อนถึงวันที่ต้องการหยุด โดยจะต้องทำตามสัญญาและกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด

นาง/นางสาว (ตำแหน่งคุณครูที่เลี้ยง) ได้ดกลงสลับวัน
หยุดกับ นาง/นางสาว/นาย (ผู้ปกครอง) จากวันที่
...เดือน พ.ศ. เป็นวันที่ เดือน พ.ศ.

ทั้งหมดเป็นจำนวน วัน
เนื่องจาก

ในการสลับวันหยุดครั้งนี้ ได้มีการดกลงร่วมกันระหว่างผู้ปกครอง และคุณครู เรียบร้อยแล้ว

ผู้ปกครอง

ครูที่เลี้ยง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ขั้นตอน

1. การดกลงสลับวันหยุดกรุณาแจ้งทุกฝ่ายล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน เพื่อให้ทางสถาบันได้ตรวจและเตรียมตารางการทำงานของครูที่เลี้ยงอย่างต่อเนื่อง
2. เมื่อกรอกแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว ผู้ปกครอง และคุณครูที่เลี้ยง เซ็นลงนาม
3. ส่งแบบฟอร์มที่มีข้อมูลครบถ้วนมาทางสถาบันล่วงหน้าก่อนวันหยุดดังกล่าว

Email: mynannymyteach@gmail.com

LineID: @teachcarelearn

สอบถามเพิ่มเติม 094-665-8647 HR Department